



# Pengantar Administrasi Bisnis:

## KEUANGAN

Drs. M. judi Mukzam, M.Si dan Swasta Priambada, S.Sos, MAB  
Jurusan Administrasi Bisnis, Fakultas Ilmu Administrasi  
Email : [mjmukzam@yahoo.com](mailto:mjmukzam@yahoo.com) / [swasta\\_p@ub.ac.id](mailto:swasta_p@ub.ac.id)

### 1. Pendahuluan

- 1.1. Pengantar
- 1.2. Tujuan
- 1.3. Definisi

### 2. Fungsi Keuangan dan Manajer Keuangan

3. Sumber – sumber dana keuangan perusahaan
4. Modal Hutang dan modal equitas
5. Saham dan Obligasi

## MODUL

# 13

### 1. Pendahuluan

#### 1.1. Pengantar

Dalam suatu bisnis, ukuran keberhasilan terhadap operasi perusahaan dapat dilihat dari berbagai aspek, seperti tingkat penjualan yang dihasilkan oleh kegiatan pemasaran, kualitas produk yang bermutu, SDM yang terampil dan sistem manajemen yang dikelola dengan baik. Selain aspek-aspek tersebut, ukuran keberhasilan kinerja juga dapat dilihat dan dievaluasi dari aspek keuangan

#### 1.2. Tujuan

- Mahasiswa mampu memahami keberhasilan perusahaan dengan ukuran akun-akun perusahaan.
- Mahasiswa mampu menganalisis neraca perusahaan dan esensi dari neraca perusahaan.
- Mahasiswa mampu menjelaskan bagaimana laporan rugi/laba dapat mengukur laba.

#### 1.3. Definisi

Keuangan adalah kegiatan yang berhubungan dengan penentuan investasi jangka panjang sebuah perusahaan, mendapatkan dana untuk membayar, dan memimpin kegiatan keuangan harian sebuah perusahaan

### 2. Fungsi Uang dan manajer keuangan

Uang adalah sesuatu yang secara umum diterima sebagai pembayaran atas barang dan jasa. Uang harus dapat dibagi, mudah dibawa, tahan lama, sukar dipalsu, dan memiliki nilai yang stabil.



### 2.1. Fungsi keuangan

Boone & Kurtz -2- (2002:275) fungsi keuangan yaitu merencanakan, memperoleh dan mengelola dana perusahaan untuk mencapai tujuannya dengan cara seefektif mungkin.

Sedangkan bila diringkaskan fungsi keuangan adalah sebagai berikut :

- Sebagai alat pertukaran, sarana untuk mempermudah transaksi ekonomi dan menghilangkan kebutuhan sistem barter.
- Sebagai satuan hitungan untuk mengukur nilai semua barang dan jasa
- Sebagai penyimpan kekayaan sementara, sampai pemilik membutuhkannya untuk membeli barang atau jasa.

### 2.2. Fungsi manajemen keuangan

Manajemen Keuangan mempunyai fungsi-fungsi sebagai berikut:

1. Perencanaan Keuangan, membuat rencana pemasukan dan pengeluaran serta kegiatan-kegiatan lainnya untuk periode tertentu.
2. Penganggaran Keuangan, tindak lanjut dari perencanaan keuangan dengan membuat detail pengeluaran dan pemasukan.
3. Pengelolaan Keuangan, menggunakan dana perusahaan untuk memaksimalkan dana yang ada dengan berbagai cara.
4. Pencarian Keuangan, mencari dan mengeksploitasi sumber dana yang ada untuk operasional kegiatan perusahaan.
5. Penyimpanan Keuangan, mengumpulkan dana perusahaan serta menyimpan dana tersebut dengan aman.
6. Pengendalian Keuangan, melakukan evaluasi serta perbaikan atas keuangan dan sistem keuangan pada perusahaan.
7. Pemeriksaan Keuangan, melakukan audit internal atas keuangan perusahaan yang ada agar tidak terjadi penyimpangan.

### 2.3. Fungsi manajer keuangan

Jatmiko (2004: 203) membarikan definisi peran manajer keuangan meliputi;

1. Menjamin kecukupan dana
2. Mencari sumber dana yang murah
3. Menggunakan dana secara menguntungkan
4. Melakukan analisis keuangan

### 3. Sumber – sumber dana Keuangan

Boone & Kurtz -2- (2002:280) membagi sumber dana menjadi dua kategori utama yaitu;

1. Modal utang (debt capital) yaitu dana yang diperoleh dari luar perusahaan berupa pinjaman jangka pendek ataupun jangka panjang. Ciri dari modal utang (modal asing) ialah tidak terikat secara permanen, dan akan dikembalikan ke debitor pada waktu yang ditentukan.
2. Modal equitas (equity capital) yaitu dana yang diperoleh dari investasi pemilik atau menjual saham ke publik. Modal equitas (modal sendiri) terikat secara permanen dalam perusahaan.

#### 3.1. Sumber Dana Menurut Jangka Waktunya

- a. Sumber dana jangka pendek, yaitu sumber dana yang harus dilunasi dalam waktu kurang dari 1 tahun.

Sumber dana jangka pendek utama adalah;

- Kredit perdagangan (trade credit) yang diberikan pemasok ketika sebuah perusahaan melakukan pembelian secara tidak kontan.
- Pinjaman bank tanpa agunan (unsecured bank loan), yaitu dengan menjual warkat niaga (commercial paper) dengan jangka waktu jatuh tempo 30 sapa 90 hari.

- b. Sumber dana jangka panjang, yaitu sumber dana yang dapat dilunasi dalam waktu 1 tahun atau lebih.

Sumber dana jangka panjang meliputi;

- Pinjaman jangka panjang dari lembaga keuangan
- Obligasi (bond), yaitu sertifikat pengakuan hutang yang dijual
- Pembiayaan dengan equitas yang diperoleh dengan menjual saham, menjual aktiva, menanamkan kembali pendapatan, atau menghimpun tambahan dari pemodal ventura atau pemilik.

#### c. Modal Ventura

- Modal ventura disediakan oleh investor luar sebagai penukar pemilikan saham.
- Pemodal ventura dapat berupa sebuah perusahaan, seorang kaya raya, dana pensiun, dan dana amal yang besar.
- Imbalan bagi pemodal ventura;
  - Saham perusahaan dengan harga yang relatif murah
  - Hak memberikan konsultasi manajemen

### 3.2. Penggunaan dana

Sedangkan penggunaan dana untuk keperluan usaha dapat diuraikan sebagai berikut:

- Untuk menjalankan usaha sehari-hari
- Menggaji pekerja
- Membayar persediaan
- Membayar bunga pinjaman
- Membayar deviden kepada pemegang saham
- Membeli fasilitas, perlengkapan ds

### 4. Perbedaan modal Hutang dan Modal Equitas

Sedangkan penggunaan uang untuk modal meliputi modal yang berasal dari luar perusahaan yaitu berupa hutang dan modal yang didapatkan dari pemilik, yang disebut modal equitas. Demikian seperti yang dapat kita lihat dalam gambar sebagai berikut:

Kriteria	Modal Hutang	Modal Equitas
Sumber	dari luar perusahaan	Dari pemilik
Sifat	terikat sementara sampai tanggal jatuh tempo	terikat selamanya, tidak ada tanggal jatuh tempo
Resiko kerugian	Kreditur memiliki klaim atas bunga lebih dahulu dari penjualan aktiva	Memikul resiko mutlak dalam pembebanan kerugian
Imbalan	Bunga	Laba
Klaim pembayar an	bunga dibayarkan sebelum deviden dibagikan	Pemegang saham memiliki klaim residual (sisa) setelah semua kreditur dibayar

Pengantar Akuntansi Bantu (Keuangan) - M. Jufri Mukzim

## 4 . Saham dan Obligasi

### 4.1. Saham

- Adalah unit kepemilikan dalam sebuah perusahaan
  - Saham biasa. Pembeli saham biasa adalah pemilik sesungguhnya sebuah perusahaan. Mereka berhak atas deviden dan capital gain, dan hak suara
  - Saham preferen-saham yang pemiliknya mendapat prioritas dalam pembayaran deviden dan klain atas aset perusahaan jika perusahaan bubar. Namun tidak memiliki hak suara.

#### 4.2. Obligasi

- Pemilik obligasi adalah kreditur, bukan pemilik sebuah perusahaan. Dengan menjual obligasi suatu perusahaan mendapatkan modal hutang jangka panjang.
- Jenis obligasi
  - obligasi beragunan, dijamin dengan aktiva perusahaan
  - Obligasi tanpa agunan (debentures), hanya didukung oleh nama baik perusahaan atau pemerintah yang menerbitkannya.
  - Obligasi pemerintah

#### REFERENSI

Alma, Buchari. 2009. Pengantar Bisnis. Bandung: Penerbit Alfabeta.  
Boone & Kurtz. 2002. Pengantar Bisnis, Jilid I & II. Jakarta: Penerbit Erlangga.  
Jatmiko. 2005. Pengantar Bisnis. Malang: UMM Press.  
Syamsudin, Lukman. 1998. Manajemen Keuangan Perusahaan. Jakarta : Raja Grafindo  
Nickels, William G., Jam M. Hugh dan Susan M. Hugh. 2004. Pengantar Bisnis: Understanding Business. Jakarta: Salemba Empat.

#### A. PROPAGASI

##### A. Latihan dan Diskusi

Berikan penjelasan bagaimana peran manajer keuangan dalam menyehatkan perusahaannya bila diketahui perusahaan tersebut mengalami kebangkrutan dan rasio-rasio keuangannya ada di bawah titik normal rasio ! Berikan penjelasan disertai contoh riil pada suatu perusahaan !

##### B. Pertanyaan

1. Sebutkan dan jelaskan ukuran keberhasilan operasi suatu perusahaan !
2. Jelaskan macam-macam informasi yang disampaikan dalam laporan tahunan perusahaan !
3. Sebut dan jelaskan jenis laporan keuangan yang utama dalam suatu perusahaan